

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

"MOBILITA' DI COMPENSAZIONE FRA ENTI-DIPENDENTI AREA COMPARTO"

- Artt. 29 bis e 30 del D.Lgs 165/2001
- Art. 58 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

Ufficio del procedimento: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

recapiti telefonici: 0532/235705 - 0532/235712

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: risorseumane@ausl.fe.it

SOLO PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: (specificare ed allegare alla scheda gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze – o inserire link in cui reperire tali informazioni)

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- Tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri: 0532/235705 - 0532/235712
- Inviando mail al seguente indirizzo: ufficioassunzioni@ausl.fe.it
- Tramite posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: nel termine di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione: NO

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore della UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/concorsi>

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:

PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it